

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUCHYM DĘBIE
ul. GDAŃSKA 17 A, 83-022 SUCHY DĄB

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. świadczeń

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie co najmniej średnie,
2. znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
3. znajomość ustaw o samorządzie gminnym i o pracownikach samorządowych, zagadnień dot. finansów publicznych, zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
4. doświadczenie zawodowe na stanowiskach urzędniczych w administracji samorządowej,
5. znajomość pakietu biurowego MS Office (Excel, Word), umiejętność obsługi poczty e-mail oraz obsługi urządzeń biurowych,
6. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość obsługi komputera i Programów komputerowych: do obsługi ŚR, FA,
2. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
3. odporność na stres, komunikatywność, kreatywność, sumienność,
4. gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

1. przyjmowanie, kompletowanie i weryfikacja wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami w sprawach:
 - a. świadczeń rodzinnych i dodatków do świadczeń rodzinnych,
 - b. świadczeń funduszu alimentacyjnego,
 - c. zasiłku pielęgnacyjnego,
 - d. zasiłków pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych, świadczeń pielęgnacyjnych,
 - e. świadczenia rodzicielskiego,
 - f. świadczenia wychowawczego.
2. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz pism z zakresu w/w świadczeń,
3. przygotowywanie sprawozdań z realizowanych zadań,
4. organizowanie realizacji świadczeń (w tym przygotowywanie list wypłat) i czuwanie nad prawidłowością ich wykonania,
5. prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z wypłatą świadczeń,
6. doskonalenie zawodowe, bieżące zapoznawanie się z aktami prawnymi.

Warunki pracy

1. czas pracy: pełen etat,
2. praca w budynku GOPS w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰, /poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek / środa od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
3. praca z komputerem powyżej połowy wymiaru czasu pracy,
4. praca bezpośrednio z interesantami.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys - curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
10. ewentualne posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy.

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty aplikacyjne prosimy składać w siedzibie Ośrodka lub przesłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie, 83-022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17A, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze do spraw świadczeń”** w terminie **do dnia 23.02.2016 r. do godz. 15⁰⁰**.

Informacje dodatkowe:

1. aplikacje, które wpłyną do GOPS po terminie, nie będą rozpatrywane,
2. o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
3. wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz.2135)”).
4. informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Gminy w Suchym Dębnie oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Suchym Dębnie
/-/ Mirosława Dombrowska

Suchy Dąb, dnia 09.02.2016