

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie**  
**ul. Gdańska 17 A, 83-022 Suchy Dąb**  
**poszukuje pracownika na stanowisko:**  
**głównego księgowego**

Niniejsze ogłoszenie stanowi ogłoszenie o pracy i nie może być traktowane jako ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

**1. Nazwa i adres Jednostki**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie  
ul. Gdańska 17A, 83-022 Suchy Dąb

**2. Określenie stanowiska**

Główny księgowy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie.  
Forma zatrudnienia: umowa o pracę, pełny etat.

**3. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe lub średnie o kierunku ekonomicznym.
3. Niekaralność za przestępstwa umyślne.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Znajomość przepisów ustawy o: finansach publicznych, rachunkowości, ubezpieczeniach społecznych, ubezpieczeniach zdrowotnych,
6. Znajomość obsługi komputera w tym programów finansowo-księgowych,
7. Nieposzlakowana opinia.

**4. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej w tym w służbach księgowych.
2. Umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej.
3. Umiejętność stosowania i interpretacji przepisów.
4. Kreatywność, zaangażowanie,
5. Odpowiedzialność, samodzielność, obowiązkowość, dokładność.

**5. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys - curriculum Vita.
3. Kserokopie świadectw pracy, kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych” ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 poz.902 )”.

## **6. Miejsce i termin składania dokumentów**

Oferty należy składać w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie, 83-022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17A, lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy ogłoszenia o pracy na stanowisko Głównego Księgowego” w terminie do dnia 10 maja 2017 r. do godz. 15<sup>00</sup> / decyduje data wpływu do Ośrodka/.

Dokumenty, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert. Nadesłane oferty nie będą odsyłane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku ogłoszenia będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Suchym Dębnie, oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Suchym Dębnie  
Mirosława Dombrowska

Suchy Dąb, dnia 24.04.2017 r.